



# PRAVOLEX

адвокаты - advocaten - avocats - lawyers

## Modalités d'intervention et honoraires

PravoLex SRL

Association d'avocats

Rue de Suisse 16

B - 1060 Bruxelles

Tel : +32 (0)2 850 80 96

Fax : +32 (0)2 851 46 03

[www.pravolex.be](http://www.pravolex.be)

[info@pravolex.be](mailto:info@pravolex.be)

BCE / TVA : (BE) 0715.935.422

BE 05 3631 8274 1875 (BBRUBEBB)

---

## Objet

---

La présente a pour objet d'explicitier les modalités générales d'intervention et les conditions financières dans lesquelles se déroulera notre mission.

N'hésitez jamais à poser une question. Une explication évite les malentendus.

---

## Contenu

---

Objet .....	2
Contenu .....	2
Quel est le cadre juridique de nos interventions ? .....	3
Comment sommes-nous assurés et quelle est notre responsabilité ? .....	3
Comment se calculent nos honoraires et frais ? .....	4
I- Les débours.....	4
II- Les frais.....	4
III- Les honoraires .....	5
Quand les honoraires sont-ils exigibles ? .....	6
Que se passe-t-il en cas de désaccord entre nous ? .....	6
Droit de rétractation .....	7
I. Principes .....	7
II. Mise en œuvre.....	7
III. Effet .....	7
IV. Intervention anticipée sur demande expresse .....	7

---

---

## Quel est le cadre juridique de nos interventions ?

---

Nos interventions nous engagent à des obligations de moyen et de diligence. Celles-ci ne pourront être réalisées que dans un esprit de réelle collaboration et dans la mesure où vous nous communiquerez en temps opportun toutes les informations nécessaires à la défense de vos intérêts.

Nous pourrions nous faire remplacer, pour tout ou partie des prestations à effectuer, par un autre associé ou collaborateur, le tout dans le strict respect des nécessités de la défense de vos intérêts.

Les prestations s'accompliront bien évidemment dans le respect des lois et règlements auxquelles est soumise la profession d'avocat ainsi que le respect des règlements et recommandations institués par, l'Ordre des Barreaux Francophones et Germanophone, Nederlandse Orde van Advocaten bij de Balie van Brussel, l'Ordre français des avocats du barreau de Bruxelles desquels nous relevons.

Les fonds que nous pourrions être amenés à manier soit pour votre compte, soit pour compte de tiers transiteront exclusivement par nos comptes de tiers soumis au contrôle de nos Ordres.

---

## Comment sommes-nous assurés et quelle est notre responsabilité ?

---

Les avocats inscrits auprès du Barreau de Bruxelles sont assurés en responsabilité civile professionnelle par la compagnie d'assurance Ethias, Rue des Croisiers, 24 à 4000 Liège (tel : 04/220.31.11.) pour le monde entier à l'exception des Etats-Unis et du Canada.

Les avocats inscrits au Nederlandse Orde van Advocaten bij de balie van Brussel sont assurés en responsabilité professionnelle par la compagnie d'assurances AMLIN Europe te 1210 Brussel, Koning Albert-II laan 9.

Dans le cadre des missions qui leur sont confiées, la responsabilité de PravoLex, ses associés et collaborateurs est plafonnée aux montants de la police d'assurance professionnelle souscrite, et ce dans les limites de la couverture. Le montant assuré s'élève actuellement, à titre indicatif, à la somme de 1.250.000,00 EUR. A votre demande explicite, une assurance couvrant un montant supérieur ou les régions exclues pourra être souscrite dans le cadre d'un dossier spécifique, moyennant le paiement d'une prime complémentaire.

\*

\*

\*

## Comment se calculent nos honoraires et frais ?

Nos états d'honoraires et frais se subdivisent en trois parties :

### I- Les débours

Ils représentent les frais que notre Cabinet est amené à devoir exposer pour votre compte. Il s'agit essentiellement des frais d'huissier, de greffe, de copies, de délivrance de pièces d'état civil, d'expéditions, de recherches domiciliaires, de délivrance des matrices cadastrales, états hypothécaires etc...

Ces frais vous sont répercutés à prix coûtant.

### II- Les frais

Ces frais représentent une partie des coûts internes du Cabinet tels que frais de papeterie, timbres, enveloppes, photocopies, coût du personnel administratif, amortissement du matériel informatique, de télécommunications, des déplacements, archivage et conservation.

Ces frais sont forfaitisés à un montant correspondant à 15 % des honoraires, à l'exception de ceux relatifs aux recommandés et déplacements et d'un forfait initial de 125,00 EUR pour frais de dossier ( ouverture du dossier, encodage informatique, classement, tenue des données comptables).

Nous pouvons également convenir avec vous que ces frais soient comptabilisés comme suit :

TYPE DE FRAIS	COÛT	CODE
Ouverture / archivage d'un dossier	125,00 EUR/ par dossier	OUVD
Correspondance	9,50 EUR la page	CORR
Dactylographie d'actes de procédures, inventaires, contrats	9,50 EUR la page	DACT
Photocopie noir et blanc	0,30 EUR la page	COPY
Photocopie couleur	0,65 EUR la page	COPC
Photographie	1,29 EUR pièce	PHO
Recherche au registre national	15,00 EUR par demande	RN

Dactylographie d'un mail sans intervention du secrétariat	5,50 EUR la page	CORM
Frais de recommandé	15,00 EUR par recommandé, outre les frais éventuels de timbres additionnels à prix coûtant	REC
Frais de déplacement	0,60 EUR par Km	DEPL
Prestations spéciales du secrétariat (communications téléphoniques données, recherches de renseignements, prise de rendez-vous conjoints, enlissement de dossiers de pièces)	30,00 EUR l'heure	PSEC

Ces montants, sont susceptibles d'être revus en fonction de l'évolution du coût de la vie et/ou des barèmes salariaux applicables à notre personnel. Ils s'entendent Hors TVA.

### **III- Les honoraires**

Les honoraires représentent au premier chef la rémunération du travail intellectuel de l'avocat, tel que consultations, entretiens téléphoniques, réunions, expertises, étude des dossiers, recherches, préparation des conclusions, rédaction de conventions, négociations, requêtes, citations, notes d'audience, préparation des plaidoiries, plaidoiries, comparutions aux audiences de remise, de mise en état, démarches aux greffes, au Parquet, prise de connaissance des correspondances, jugements, établissement du courrier.

Pour une autre part, ces honoraires incluent partie des coûts d'infrastructures tels que bâtiments, éclairages, chauffage, accès aux centres de documentation, bibliothèques, aux formations permanentes et colloques.

Le taux horaire de base est varié entre 150,00 à 250,00 EUR HTVA de l'heure.

L'application du taux constitue une base qui pourra être fixée, en concertation avec vous, en fonction de certains critères, tels que l'urgence qu'il convient de réserver au traitement du dossier, sa difficulté, ou le résultat obtenu.

Ces montants de base sont adaptables annuellement.

Les prestations accomplies par l'avocat à la demande du client après 18 heures les jours ouvrables ou les weekends ou jours fériés sont facturés au taux horaire multiplié par deux.

En cas de sollicitations régulières du client par Whatsapp / Viber / messagerie, une à deux heures de prestations seront facturées mensuellement, en fonction de l'intensité des échanges.

Dans les affaires évaluables en argent, le pourcentage lié au résultat obtenu sera appliqué en supplément au tarif horaire facturé :

- Montant recouvré de 1 € à 50.000 € : 10 %
- Montant recouvré de 50.001 à 125.000 € : 8 %
- Montant recouvré de 125.001 € à 250.000 € : 6 %
- Montant recouvré de 250.001 € à 300.000 € : 4 %
- Montant recouvré de 300.001 € et plus : 2 %

---

## Quand les honoraires sont-ils exigibles ?

---

Dès l'ouverture du dossier, une demande de provision évaluée en fonction du coût prévisible des prestations correspondant aux premiers devoirs demandés pourra vous être adressée. Cette demande de provision constitue un bon de commande au sens de l'article XIV.55 du Code de droit économique.

De nouvelles demandes de provisions vous seront adressées en fonction de l'évolution du dossier. Ces provisions ne sont pas nécessairement représentatives de l'état d'avancement des devoirs ni de la hauteur des frais et débours exposés au jour de la demande. Elles vous permettent néanmoins de suivre la charge financière que représente le traitement de votre dossier.

Nous pouvons, à tout moment, vous établir un état d'honoraires et frais intermédiaires.

Les appels de provision comme le paiement du solde des frais honoraires et déboursés tels qu'ils seront détaillés dans l'état final établi au terme de notre intervention, sont à régler sur simple demande et au plus tard dans les trente jours de l'envoi de la demande.

A défaut, et dans la mesure où il'y serait pas donné suite après l'envoi d'un rappel, voire d'une mise en demeure, nous nous réservons la faculté de suspendre toute intervention pour votre compte, à vos risques et périls exclusifs. De plus, en ce cas, les montants demeurés impayés seront augmentés des frais complémentaires exposés pour leur récupération et des intérêts de retard échéant au taux prévus par la loi du 02 août 2002 relative aux retards de paiement en matière commerciale.

---

## Que se passe-t-il en cas de désaccord entre nous ?

---

Toute contestation fait, en règle, l'objet d'une tentative de conciliation organisée par l'Ordre des Avocats et, à défaut de conciliation, est réglée conformément au droit commun mais toujours dans le respect du règlement de l'Ordre dont relève l'avocat.

\*

\*

\*

---

## Droit de rétractation

---

### ***I. Principes***

Si vous bénéficiez de nos services en qualité de consommateur, c'est-à-dire en tant que personne physique à des fins privées, et si la convention que vous avez conclue avec notre cabinet l'a été à distance, c'est-à-dire en dehors du cabinet PravoLex, vous disposez d'un droit de rétractation, en vertu du Livre XIV du Code de droit économique.

Ce droit de rétractation, dont les modalités de mise en œuvre vous sont exposées ci-après, vous autorise à vous rétracter de l'accord conclu avec PravoLex, sans devoir justifier votre décision, ni exposer des coûts additionnels.

Si vous désirez que notre intervention prenne cours avant que le délai de rétractation n'ait expiré, **vous reconnaissez perdre ce droit de rétractation dès que nos prestations auront été entamées.**

### ***II. Mise en œuvre***

#### *Délai*

Le droit de rétractation qui vous est reconnu court à partir de la conclusion de la convention avec PravoLex. Le délai de rétractation est de **14 jours calendrier**.

#### *Notification de la décision de rétractation*

Pour exercer votre droit de rétractation, cette décision doit nous parvenir avant l'expiration du délai de 14 jours précité. Vous pouvez soit faire usage du modèle de formulaire légal de rétractation, en annexe, soit nous adresser, au choix par email, fax ou courrier simple ou recommandé, une déclaration dénuée d'ambiguïté exposant votre décision de vous rétracter de la convention conclue avec PravoLex.

### ***III. Effet***

Si vous faites valablement usage de votre droit de rétractation dans le délai requis, les paiements que nous avons reçus dans le cadre de notre intervention vous seront remboursés intégralement au plus tard dans les 14 jours à compter du jour où vous nous avez informés de votre décision de rétractation.

Sauf convention contraire, nous vous rembourserons les montants dus, sans frais, en utilisant le même moyen de paiement que celui que vous avez utilisé pour le paiement de nos honoraires.

### ***IV. Intervention anticipée sur demande expresse***

---

Si vous nous demandez de commencer notre intervention avant l'expiration du délai de rétractation, **vous serez redevable à PravoLex, à titre d'honoraires, d'un montant correspondant aux prestations posées jusqu'au jour de la décision de rétractation.** Ce montant sera calculé sur la base du tarif horaire.

---



Modèle de formulaire de rétractation

(Veuillez compléter et renvoyer le présent formulaire uniquement si vous souhaitez vous rétracter du contrat)

A l'attention du cabinet d'avocats PravoLex  
Rue de Suisse 16  
B-1060 Bruxelles

(fax : +32 (0)2 851 46 03 – [info@pravolex.be](mailto:info@pravolex.be) )

Je/Nous(\*) vous notifie/notifions(\*) par la présente ma/notre(\*) rétractation du contrat portant sur la vente du bien(\*)/prestation de service ci-dessous

.....

Commandée le (\*)/reçu le(\*).....

Nom du(des) consommateur(s).....

.....

Adresse du (des) consommateur(s).....

.....

Date.....

Signature du (des) consommateur(s) (uniquement en cas de notification du présent formulaire sur papier)

.....

(\*) biffez la mention inutile