



Algemene voorwaarden

PRAVOLEX,

Burgerlijke vennootschap onder de vorm van een BV

www.pravolex.be

Zwitserlandstraat 16

B- 1060 Brussel

Voorwerp

Huidige nota heeft tot doel u de algemene modaliteiten en de financiële voorwaarden uit te leggen waarbinnen wij onze opdracht zullen uitvoeren.

Aarzel nooit om een vraag te stellen. Een woordje uitleg vermijdt misverstanden.

INHOUD

Voorwerp	1
Wat is het juridisch kader van onze tussenkomsten ?	3
Hoe zijn wij verzekerd en wat is onze aansprakelijkheid ?	3
Hoe worden onze erelonen en kosten berekend ?	3
Wanneer zijn de erelonen opeisbaar ?	6
Wat gebeurt er indien er toch onenigheid bestaat tussen ons ?	7

Wat is het juridisch kader van onze tussenkomsten ?

Onze tussenkomsten verplichten ons tot een zorgvuldigheids- en inspanningsverbintenis. Deze kunnen enkel nagekomen worden in het kader van een werkelijke samenwerking en in de mate dat u ons tijdig alle ter verdediging van uw belangen noodzakelijke informatie meedeelt.

In het kader van de zaak die u ons toevertrouwt, is het ons toegestaan ons te laten vervangen, hetzij voor alle, hetzij voor een deel van de uit te voeren prestaties, door een andere vennoot of medewerker, dit alles binnen de strikte nakoming der noden voor de verdediging van uw belangen.

Onze tussenkomsten zullen uiteraard geschieden met naleving van de wetten en reglementen waartoe het beroep van advocaat is onderworpen, alsook met naleving van de reglementen en aanbevelingen van de Ordre des Barreaux Francophones et Germanophones, de Orde van Vlaamse Balies, de Ordre français des avocats du barreau de Bruxelles, de Nederlandse Orde van Advocaten bij de balie van Brussel en de Ordre des avocats du Barreau du Brabant Wallon, waaraan we onderworpen zijn.

De fondsen waarmee wij gebeurlijk zouden moeten omgaan, hetzij voor uw rekening, hetzij voor rekening van derden, zullen exclusief doorgevoerd worden via onze derdenrekeningen, onderworpen aan de controle van onze Ordes.

Hoe zijn wij verzekerd en wat is onze aansprakelijkheid ?

Onze burgerlijke beroepsaansprakelijkheid is verzekerd bij de verzekeringsmaatschappij Ethias, , Rue des Croisiers 24 te 4000 Luik (tel : 04/220.31.11.). De dekking geldt geografisch over de gehele wereld, met uitzondering van de Verenigde Staten van Amerika en Canada.

De advocaten ingeschreven bij de Nederlandse Orde van Advocaten bij de balie van Brussel beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering bij de verzekeringsmaatschappij AMLIN Europe te 1210 Brussel, Koning Albert-II laan 9.

In het kader van de opdrachten die hen worden toevertrouwd, is de beroepsaansprakelijkheid van Pravolex, haar vennoten en medewerkers beperkt tot de bedragen bepaald in de onderschreven beroepsverzekeringsspolis, en dit binnen de verzekeringsvoorwaarden. Het verzekerde bedrag beloopt heden 1.250.000,00 EUR. Op uw uitdrukkelijk verzoek, zal in het kader van een specifiek dossier een aanvullende verzekering, met een hogere dekking, kunnen onderschreven worden, mits betaling van een aanvullende verzekeringspremie.

*

*

*

Hoe worden onze kosten en erelonen berekend ?

Onze ereloon- en kostenstaten worden in drie delen onderverdeeld :

I. De uitgaven:

Deze vertegenwoordigen de kosten die ons kantoor voor uw rekening heeft moeten uitgeven. Het betreft voornamelijk deurwaarderskosten, griffiekosten, kopiekosten, de kosten voor de verkrijging van documenten van de burgerlijke staat, adresopzoeken, afgifte van kadastrale leggers, hypothecaire staten,...

Deze kosten worden u tegen kostprijs doorgerekend.

II. De kosten

Deze kosten vertegenwoordigen de interne kosten van het kantoor zoals papier, zegels, enveloppen, telefoonkosten, fotokopieën, kost van het administratief personeel, afschrijving van informatica- en telecommunicatiemateriaal, verplaatsingskosten, archiverings- en bewaringskosten.

Deze kosten worden forfaitair begroot op 15 % van de erelonen, met uitzondering van kosten met betrekking tot aangetekende zendingen en verplaatsingen, en met een initieel forfait van 125,00 EUR uit hoofde van dossierkosten (opening dossier, informatische encoding, classeren, boekhouding).

Er kan eveneens met u overeengekomen worden deze kosten als volgt aan te rekenen :

SOORT UITGAVE	KOSTPRIJS	CODE
Opening dossier	125,00 Eur/ per dossier	OUVD
Briefwisseling	9,50 Eur per pagina	CORR
Typen van procedurestukken, inventarissen, contracten	9,50 Eur per pagina	DACT
Fotokopie (zwart/wit)	0,30 Eur per pagina	COPY
Fotokopie (kleur)	0,65 Eur per pagina	COPC
Fotografie	1,29 Eur per stuk	PHO
Opzoeking in het Rijksregister	15,00 Eur per aanvraag	RN
Typen van een e-mail zonder tussenkomst van het secretariaat	5,50 Eur per pagina	CORM
Kosten aangetekende verzending	15,00 Eur per aangetekende verzending, meer bijkomende portokosten aan kostprijs	REC
Verplaatsingskosten	0,60 Eur per Km	DEPL

Kosten van beheer namelijk: claseren volgens codificatie van het dossier, boekhouding, kosten van bankoperaties, archief, beheer van archief	5% van honoraria	K
Speciale prestaties van het secretariaat (uitgaande telefonische oproepen, opzoeken van inlichtingen, gemeenschappelijke afspraken vastleggen, samenstelling van stukkenbundels)	30,00 Eur per uur	PSEC

Deze bedragen kunnen herzien worden naargelang de evolutie van de kosten van levensonderhoud en/of de salarisbarema's toepasselijk op ons personeel. Voormelde bedragen zijn exclusief BTW.

III. De honoraria

De honoraria vertegenwoordigen hoofdzakelijk de vergoeding van de intellectuele arbeid van de advocaat zoals raadplegingen, telefonische onderhouds, vergaderingen, expertises, studie van dossiers, opzoekingen, voorbereiding van conclusies, verzoekschriften, dagvaardingen, zittingsnota's, voorbereiding van de pleidooien, pleidooien, verschijning op de zittingen voor uitstel of in staat stelling, demarches ter griffie, op het Parket, kennisname van de briefwisseling, vonnissen, opstellen van briefwisseling.

Anderzijds houden de honoraria een deel van de infrastructuurkosten in zoals gebouwen, verlichting, verwarming, investeringsafschrijvingen, toegang tot documentatiecentra, bibliotheken, permanente vorming en colloquia.

Het basis uurtarief van de advocaat bedraagt 150 tot 250 euro exclusief BTW.

Deze bedragen kunnen jaarlijks aangepast worden.

Indien u gebruik van diensten van de advocaat na 18 uur (Belgische tijd), tijdens weekend, feestdagen wil maken dan zal het honoraria van de advocaat het dubbel tarief bedragen. Voor antwoorden op Whatsapp, SMS, Viber, etc. berichten wordt 1 tot 2 uur per maand honoraria van advocaat aangerekend afhankelijk van intensiviteit van deze berichten.

In geld waardeerbare zaken wordt succes fee aangerekend ten bedragen van:

- Ontvangende bedragen van 1 € tot 50.000 € : 10 %
- Ontvangende bedragen van 50.001 € tot 125.000 € : 8 %
- Ontvangende bedragen van 125.001 € tot 250.000 € : 6 %
- Ontvangende bedragen van 250.001 € tot 300.000 € : 4 %
- Ontvangende bedragen van 300.001 € : 2 %

De toepassing van dit tarief maakt een basis, in samenspraak met u, in functie van bepaalde criteria, zoals de spoedeisendheid van uw dossier, diens technische moeilijkheid, of het bekomen resultaat, zal kunnen herzien worden.

In de dossiers die in geld waardeerbaar zijn, zal success fee (percentage), in functie van het bekomen resultaat, kunnen overeengekomen worden, bovenop de kost voor de gepresteerde uren.

*

* *

Wanneer zijn de erelonen opeisbaar ?

Vanaf de opening van het dossier, zal u een provisieaanvraag worden opgestuurd, in functie van de voorzienbare kost van de eerste prestaties. Deze provisieaanvraag maakt een bestelbon uit in de zin van artikel XIV.55 van het Wetboek Economisch Recht.

Nieuwe provisieaanvragen zullen u gericht worden in functie van de evolutie van het dossier. Deze provisies vertegenwoordigen niet noodzakelijk de voortgang der prestaties noch het bedrag van de kosten en uitgaven op datum van de aanvraag. Deze laten u echter wel toe om de financiële last op te volgen die de behandeling van uw dossier vertegenwoordigt.

Wij kunnen u op ieder tijdstip een tussentijdse kosten- en ereloonstaat opmaken.

De provisieaanvragen, evenals de betaling van het saldo van de erelonen, kosten en uitgaven zoals gedetailleerd in de eindstaat bij de beëindiging van onze tussenkomst, zijn op éénvoudig verzoek te betalen, en ten laatste binnen de dertig dagen na de aanvraag.

Bij gebreke hiervan, en na ingebrekestelling, behouden wij ons het recht voor om elke tussenkomst voor uw rekening op te schorten, op uw volstrekt eigen risico. Bovendien, zullen in dit geval de onbetaalde bedragen verhoogd worden met de bijkomende kosten die werden uitgegeven voor hun invordering, alsook de vertragingsintresten, volgens de rentevoet voorzien door de Wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties

Wat gebeurt er indien er toch enigheid bestaat tussen ons ?

Elke betwisting maakt het voorwerp uit van een poging tot verzoening bewerkstelligd door de Orde van advocaten en wordt, bij gebreke aan verzoening, geregeld overeenkomstig het gemeen recht maar altijd met inachtneming van het reglement van de Orde alwaar de advocaat staat ingeschreven.

*

* *

RECHT TOT INTREKKING

I. Principes

Indien u als consument van onze diensten geniet, d.w.z. als particulier voor privé-doeleinden, en indien de overeenkomst met ons kantoor door u op afstand werd gesloten, d.w.z. buiten de kantoren van Pravorex, beschikt u over een recht tot intrekking overeenkomstig Boek XIV van het Wetboek van economisch recht.

Dit recht tot intrekking, waarvan de uitoefeningsmodaliteiten u hierna worden toegelicht, verlenen u het recht uw overeenkomst gesloten met Pravorex in te trekken, zonder enige verantwoording noch betaling van bijkomende kosten.

Indien u wenst dat onze tussenkomst start vóór de termijn tot intrekking verstreken is, **erkent u het verval van uw recht tot intrekking van zondra met onze prestaties gestart werd.**

II. Inwerkingstelling

Termijn

Het recht tot intrekking dat u verleend wordt, start vanaf het sluiten der overeenkomst met Pravorex. De uitoefeningstermijn bedraagt **14 kalenderdagen**.

Kennisgeving van de beslissing tot intrekking

Teneinde uw recht tot intrekking te kunnen uitoefenen, dient uw beslissing hiertoe ons toe te komen vóór het verstrijken van voormelde termijn van 14 dagen. U kan hierbij hetzij gebruik maken van het wetelijk intrekkingformulier, in bijlage, hetzij ons, naar keuze, een e-mail, faxbericht, éénvoudig of aangetekend schrijven, verklaring richten waaruit op ondubbelzinnige wijze uw beslissing tot intrekking blijkt van de overeenkomst gesloten met Pravorex.

III. Uitwerking

Indien u rechtsgeldig gebruikt maakt van uw recht tot intrekking binnen de vereiste termijn hiertoe, zullen de betalingen die wij mochten ontvangen in het kader van onze tussenkomst u in te graal terugbetaald worden, uiterlijk binnen de 14 dagen nadat wij oment uw beslissing tot intrekking op de hoogte werden gesteld.

Behoudens andersluidende overeenkomst, zullen wij u de verschuldigde bedragen, zonder kosten, terugbetalen, middels gebruik van dezelfde betaalwijze die u mocht gebruiken voor de betaling van onze erelonen.

IV. Voortijdige tussenkomst op uitdrukkelijk verzoek

Indien u ons verzoekt onze tussenkomst te willen aanvatten vóór het verstrijken der intrekkingstermijn, **zal u aan Pravolex, uit hoofde van erelonen, een bedrag verschuldigd zijn ter dekking van de verzekerde prestaties tot op de datum van de beslissing tot intrekking.** Dit bedrag zal berekend worden op basis van het uurtarief.

Intrekkingsformulier – model

(Gelieve onderhavig formulier enkel te willen vervolledigen en terugzenden indien u de overeenkomst wenst in te trekken)

Ter attentie van het advocatenkantoor Pravolex, gevestigd te

Kantoor van Brussel

Zwitserlandstraat 16

B- 1060 Brussel

info@pravolex.be

Ik/Wij (*) breng/brengen(*) u bij onderhavig schrijven ter kennis van mijn/onze (*) intrekking van de overeenkomst met betrekking tot de verkoop van het goed/dienstverlening (*) hieronder omschreven

.....

Besteld op (*)/ontvangen op (*).....

Naam van de consument(en).....

.....

Adres van de consument(en)

.....

Datum.....

Handtekening van de consument(en) (enkel in geval van schriftelijke kennisgeving van onderhavig formulier)

.....

(*) schrappen wat niet past
